

## 『호남학』 논문 투고 규정

### 1. 일반 원칙

『호남학』은 1년에 두 번 간행하며, 간행일은 6월 30일, 12월 31일자로 정한다. 이 간행 일정에 맞춰 원고 모집 마감일을 5월 15일, 11월 15일로 정한다.

- ② 『호남학』에 게재하는 논문은 ‘호남학’ 또는 ‘기타 지역학’과 관련된 주제에 부합하는 경우를 원칙으로 한다. 다만, <전남대학교 호남학연구원 운영 규정>에서 제시된 사업에 관련된 주제라면 편집위원회의 검토를 거쳐 게재 대상으로 삼을 수 있다. 학문 분야에 대한 특별한 제한은 없다.
- ③ 논문은 일정한 자격을 갖춘 국내외 연구자 누구나 투고할 수 있다.
- ④ 논문 게재를 희망하는 이는 『호남학』의 원고 작성 요령에 맞추어 작성한 논문을 호남학연구원 홈페이지 내 <논문제출> 시스템(<https://homun.jams.or.kr>)을 통해 호남학연구원에 제출해야 한다.
- ⑤ 투고하는 논문은 ‘국문제목 — 영문제목 — 국문이름 — 영문이름 — 목차 — 영문초록 — 영문주제어 — 본문 — 참고문헌 — 국문초록 — 국문주제어’의 체제를 갖춘다(단, 주제어는 네 단어 이상 제시).
- ⑥ 원고 분량은 200자 원고지 100매 내외로 하되, 150매를 넘지 않는 것을 원칙으로 한다. 부득이하게 상한선을 넘긴 경우는 편집위원회에서 게재 여부를 판단하는데, 게재될 경우 초과 게재료가 부과될 수 있다.
- ⑦ 논문을 투고할 때에는 소정의 심사료를 내야 하며, 게재가 확정된 경우 정해진 게재료를 내야 한다. 심사료는 6만원이며, 게재료는 일반 논문의 경우 10만원, 각종 연구비 수혜 논문의 경우 30만원이다.

『 』에 게재된 원고의 지적 소유권은 ‘전남대학교 호남학연구원’에서 갖는다. 또한 이의 확인을 위해 본 학술지에 논문 게재를 희망하는 자는 논문 투고시 별첨한 <논문 게재에 따른 저작권 이양 동의서>를 반드시 제출해야 한다.

## 2. 각주 표기 방식

- ① 모든 주는 각주로 처리하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 인용서적이 편저일 경우, 반드시 편자의 이름 끝에 ‘편’(또는 ed.)을 기입한다.
- ③ 한국어 및 동양어로 된 논문은 「」 안에, 단행본은 『』 안에 제목을 넣는다.
- ④ 서양어로 된 논문은 “ ” 안에 제목을 쓰며, 단행본은 서명을 이탤릭체로 표기한다.
- ⑤ 동일 저자의 책이나 논문이 두 번 이상 인용될 경우, 바로 위의 것은 ‘같은 책’ 또는 ‘같은 논문’(또는 Ibid.)으로, 바로 위는 아니지만 이미 앞에서 인용된 것은 ‘앞의 책’ 또는 ‘앞의 논문’(또는 op. cit.)으로 표시한다.
- ⑥ 동일 저자의 논문이나 책이 둘 이상 인용될 경우 먼저 인용한 것을 쉽게 확인할 수 있는 약칭을 미리 표기한다.  
(예) 『중국내의 고구려유적』 (이하는 『고구려유적』)
- ⑦ 일반 단행본의 경우, 저자(또는 편집자)의 이름 — (출판연도) — 『서명』 — 출판지: 출판사 — 권수 — 쪽수의 순으로 밝힌다. 단 국내에서 출판된 서적의 경우, 출판지를 생략할 수 있다.
- ⑧ 번역본의 경우, 원저자 이름과 서명을 밝힌 뒤 역자의 이름, 번역서명, 서지사항을 밝힌다.

(예) James T. C. Liu(1959), *Reform in Sung China: Wang An-shih(1021~1086) and His New Policies*, Cambridge, MA: Harvard East Asian Studies  
이범학 옮김(1991), 『왕안석과 개혁정책』, 지식산업사, 51쪽.

기 간행물의 경우, 필자의 이름 — (발간연도) — 논문제목」 — 『잡지명』  
— 통권(혹은 권·호) — 학회지 — 쪽수의 순으로 밝힌다.

### 3. 인용 방식

- ① 모든 인용문(한문 포함)은 논리전개상 불가피한 경우를 제외하고는 번역하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 본문 속에서 지문과 줄을 바꾸지 않고 잇달아 이어지는 인용문은 겹따옴표(“ ”)로 묶는다. 주 속의 인용문도 겹따옴표로 묶는다.
- ③ 겹따옴표로 묶인 인용문 안의 인용문은 홑따옴표(‘ ’)로 묶는다.
- ④ 문장을 이루지 않는 단어나 구절의 인용문은 홑따옴표로 묶는다.
- ⑤ 본문 속에서 지문과 구분되는 긴 인용문은, 지문과 앞뒤로 각각 한 줄씩 띄우고, 왼쪽의 여백을 본문보다 한 칸 들여쓰기를 한다.
- ⑥ 모든 종류의 인용문은 그 출처를 밝히고 쪽수까지 제시해야 한다. 재인용의 경우 원전과 인용서를 최대한 친절하게 밝혀야 한다.

### 4. 참고문헌 기재 방식

- ① 참고문헌은 한국어, 동양어, 서양어 순으로 하며, 한국어와 동양어는 저자 이름의 가나다순으로 기재하고, 서양어 문헌은 ABC 순으로 기재한다.
- ② 논문의 경우 수록된 논문집에서 해당 논문의 시작 쪽수와 마지막 쪽수를 반드시 밝힌다.

(예) 박준규(1987), 「      의 樓亭攷」, 『호남문화연구』 제17집, 전남대학교 호남학연구원, 20~42쪽.

## 5. 원고 작성 및 제출 요령

가로쓰기를 원칙으로 한다.

- ② 제출 논문은 한글 프로그램을 사용하여 온라인으로 제출해야 한다.
- ③ 원본의 논문 제목 및 필자 성명은 국문과 영문을 병기해야 한다.
- ④ 원본에는 소속, 직위를 반드시 명기해야 한다.
- ⑤ 논문체제 및 규격은 다음과 같이 한다.

(15.5pt)
영문제목(13.5pt)
국문이름(9.5pt)
영문이름(8.5pt)
목 차
<영문초록>
Key words :
본문내용(10pt) - 줄간격(185%)
<참고문헌>
<국문초록>
주제어 :